

Referat fra bestyrelsesmødet i FGU Vendsyssel

Mødedato: 30. november 2022
Mødet påbegyndt: kl. 08.30-11.30
Mødet afsluttet:
Mødested: FGU Vendsyssel, Jørgen H. Jensens Vej 3, 9800 Hjørring
Fraværende: Kim K. Larsen, Brian Winther, Jeff Risager

DAGSORDEN:

1) Godkendelse af mødedagsorden.

Der var desværre lagt en forkert version af dagsordenen på i First Agenda. Bestyrelsen godkendte nedenstående dagsorden, hvor punkt 3 – 5 er tilføjet

Beslutning: Den nye dagsorden blev godkendt.

2) Præsentation af budgetforslag for 2023

Anders Sigh deltog

Resume:

Anders gennemgik det årselevantal, som budget 2023 er bygget op over

Anders gennemgik bilagene

De sidste tilpasningsmidler fra 2022 på 2,7 mio. kr. overføres til budget 2023

Ændringer i de udlagte midler til skolernes værksteder, derfor fremkommer der en forskel på indtægter og udgifter, hvor udgifterne er steget

Mere detaljeret udlægning af ressourcer til skolerne. Både et ønske fra STUK og fra vores egen administration

Der er afsat 3 vakante stillinger i 2023, som en central pulje.

Administrationen har gennemgået alle varmeudgifter med tættekam

Vi er i proces med at omlægge rengøringsudgifterne og afslutter processen i løbet af december.

John K. opfordrer til, at FGU Vendsyssel tager kontakt til Strandby Kraftvarmeværk angående at tilgå fjernvarmen, som er på vej til Elling

Vi skal jf. vores finansielle strategi budgetlægge efter at have 1,5% af omsætningen i overskud

Spørgsmål vedr.

Forbrug på 100.000 kr om året til telefoni

Forbruget er incl. telefoner og abonnementer. Alle medarbejdere har en mobil, da det er nødvendigt for at kunne løse deres undervisnings- og relationsopgave som kontaktlærere, kundekontakt, elevkontakt og dertil kommer, at vi ikke har et omstillingssystem, vi skal bruge unødigt arbejdskraft på at besvare.

Forbrug på 50.000 til alarm i Frederikshavn.

Der er en videoovervågning, som er voldsom dyr. Det vil blive undersøgt, hvorvidt den er nødvendig.

Vi har opsagt alarmer, hvor vi anser risikoen for indbrud for meget lav, og under hensyntagen til vores selvrisiko på 1%

Spørgsmål vedr. besparelsen på rengøringsområdet.

Rengøringens omfang – hvad er elevernes og lærernes opgave?

Der er professionel rengøring på fælles arealer, kontorer, toiletter og baderum. Elever og lærer gør sammen rent i deres undervisningslokaler og værksteder.

Vi har anskaffet en gulvvaskemaskine på Jørgen H Jensens Vej 3, som pedellen i Hjørring bemande.

Spørgsmål vedr. forsikrings sagen for vandskaden

Så længe sagen ikke er afsluttet giver det likviditetsudfordringer, som dog afhjælpes ved, at vi har forhandlet en trækingsret på plads med Nykredit.

Vi har under hele forløbet rådført os med BDO

Lånet på 10,8 mio. kr. er for nylig blevet realiseret.

Spørgsmål vedr.

Drøftelse omkring sygefraværet. Bestyrelsen efterspørger minimum en årlig orientering om sygefraværet. Ledelsen har opmærksomheden rettet mod, hvordan sygefraværet kan nedbringes.

Der vil på kommende bestyrelsesmøde blive orienteret om resultatet af en analyse på det kortvarige sygefravær defineret på 1 – 14 dage, og på langtidssygefraværet defineret ved fravær på mere en 14 samlede dage. Bestyrelsen vil få fremlagt handleplanen, som vedtages i Arbejdsmiljøudvalget.

Beslutning: Budgetforslag 2023 blev godkendt

3) Orientering vedr. fordeling af ledelsesopgaver 1/1 2023

Resume: Direktøren og ledelsesteamet har over 5 dage revideret ressourcefordelingen mellem de 3 skoler med afledt justering, som er blevet gennemgået på SUAM(samarbejdsudvalgsmødet) for at sikre gennemsigtighed i ressourcefordelingen mellem skolerne på både drifts- og personalefordelingen. Man har sammen drøftet den samlede ledelsesopgave under hensyntagen til skolerne forskel i størrelser.

Den daglige skoleledelse på alle 3 skoler fortsætter. Skolelederstillingen i Dronninglund, som er den mindste af skolerne, tilføres en tværgående ledelsesopgave med ansvar for bygningsmassen og bilparken. Skolelederstillingen i Frederikshavn, som er den næststørste skole tilføres en tværgående ledelsesopgaver med ansvar for udvikling af IT- området, hjemmesiden, sociale medier og planlægning og afvikling af prøver i samarbejde med de øvrige FGU institutioner, som vi er i censornetværk med. Skolelederstillingen i Hjørring tillægges ikke faste kontinuerlige tværgående ledelsesopgaver for nuværende, da den daglige personale- og den pædagogiske ledelsesopgave er mere tidskrævende. Der vil dog blive tværgående ledelsesopgaver i forbindelse med tidsbegrænsede pædagogiske udviklingsforløb og indsatser.

Beslutning: Orienteringen taget til efterretning

4) Orientering om Ansættelse af skoleleder i Frederikshavn

Resume: Processen vedr. ansættelse af skolelederstillingen i Frederikshavn blev på forrige bestyrelsesmøde sat i bero, indtil direktøren havde fået afklaret, hvordan elementerne i den samlede ledelsesopgave fremadrettet skulle fordeles. Bl.a. for at kunne beskrive stillingsopslaget korrekt.

Direktøren fremlægger forslag til ansættelsesproces herunder tidsplan og sammensætning af ansættelsesudvalg.

Direktøren fremlagde forslag til en ansættelsesproces og bad om bestyrelsens kvalificering af oplægges. Se vedhæftede bilag.

Beslutning: *Forslaget til ansættelsesproces for skolelederstillingen i Frederikshavn blev taget til efterretning med følgende tilføjelser:*

- *At der ikke skulle rekvireres en personlighedsprofil på ansøgere, der gik videre til 2. runde*
- *Der sættes et punkt på næste bestyrelsesmøde d. 21. december, hvor direktøren fremlægger forslag til stillingsopslag for bestyrelsen. Forslaget vedhæftes dagsordenen. Bestyrelsen drøfter forslaget og kommer med yderligere input/eller ændringsforslag*
- *Eskild og Brian repræsenterer bestyrelsen i ansættelsesudvalget*

5) Henvendelse fra Nordical Erhvervsmægler vedr. Norlys, Saltumvej 22, Brønderslev

Resume: Nordical har henvendt sig angående Norlys` ejendom på Saltumvej 22, Brønderslev. Formand og direktør har været til møde med mægler og evt. køber Peter Juul Aps. Køber er interesseret i at indrette Norlys til fremleje fra 2025 og har i den forbindelse bedt Nordical om at formidle kontakten.

Referat: *Det fremgik under drøftelsen at skolen i Dronninglund skal flytte samlet til Brønderslev, når det en gang skal realiseres.*

Beslutning:

- *Formandskabet og direktøren undersøger nærmere, om der kan dannes økonomisk grundlag for at realisere en lejekontrakt vedr. Saltumvej 22, Brønderslev*

6) Orientering

Resume: *Direktøren orienterer*

Fra FGU Danmark registreres en bekymring i sektoren omkring finansloven 2023, idet der endnu ikke er dannet regering og man i lyset heraf ikke har indgået en samlet Finanslov for 2023. 2/3 af sektorens direktører/rektorer har tilkendegivet, at de har indregnet deres institutions andel af de 167 mio.kr, som vi har fået tilsagn om.

Processen med revidere og forhandle lærernes arbejdstid for 2024 i form af lokalaftale og timepuljer til opgaver i forlængelse af undervisningsopgaven er afsluttet med udgangen af november. Skolelederne har nu travlt med at planlægges kommende normperiode 2024 i samarbejde med medarbejderne.

Der er nu igangsat en kulturproces omkring teamstrukturen og udviklingen af et konstruktivt teamsamarbejde med fokus på løsning af opgaven. Målet er at udvikle en ledelsespraksis som understøtter en teampraksis med stort råde- og beslutningsrum i en flad organisationsstruktur, således at flest mulige ressourcer kanaliseres ud til

kerneopgaven fra start. Vi har entreret med organisations- og ledelseskonsulent Kasper Lorenzen fra AGORA konsulenterne

Beslutning: *Orienteringen tages til efterretning*

7) Medarbejderrepræsentantens orientering

Resume: Medarbejderrepræsentanterne vil orientere fra skolerne

Lykke Reffeldt (Frederikshavn): orienterede om afholdelse af julemarked og om den aktuelle lokale proces med at få aftalt og planlagt og fordelt arbejdstid og opgaverne for 2023.

Helle Schack (Dronninglund): orienterede om en elev, som havde profiteret af, at få sit FGU tilbud forlænget ud over de 2 år, efter puljen på 10% til forlængelser, som kommunerne gerne benytter sig af. Eleven var nu startet i en ordinær læreplads.

Man har i gennemført et projekt, hvor en gruppe elever har udtænkt, beregnet og indrettet et område på skolen til ungemiljø.

Nadja: orienterede om, at der aktuelt er stor aktivitet omkring afholdelse af prøver, også i Hjørring er der afholdt julemarked, deltaget i Uddannelsesmesse i Hjørring.

Bestyrelsesrepræsentanterne og direktøren har afholdt møde angående indhold og form på medarbejdernes orientering til bestyrelsen. Nadja spørger om den øvrige bestyrelses interesse og holdning til omfang og form.

Bestyrelsen opfordrer til, at medarbejderne fortsat leverer og fremlægger historier, billeder, videoer fra hverdagens produktioner. De kvitterer for relevante og gode eksempler fra hverdagen på skolerne, som giver bestyrelsesmedlemmerne et indblik i, hvad der foregår.

Der bliver også givet udtryk for at man gerne modtager mailpakker med eksempler af produktioner og artikler om FGU Vendsyssel og generelt om FGU sektoren.

Medarbejderrepræsentanterne modtog stor ros for de indslag, der lægges på FB

Beslutning: *orienteringen taget til efterretning*

8) Elevrådsrepræsentantens orientering

Resume: Eleven vil orientere om aktuelle temaer

Lukas, som er elevrådsformand i Dronninglund orienterede om, at eleverne har ønsket flere fysiske aktiviteter i deres dagligdag på Gutenbergvej. Det har resulteret i, at der er indgået et samarbejde med hallen. Eleverne deltager nu hver onsdag i forskellige aktiviteter i hallen.

Nogle af eleverne er ikke helt tilfredse med maden. Maden er til tider ensartet på de korte dage og mange er ikke så glade for dagene, hvor køkkenet serverer rugbrødsmadder.

Bestyrelsen opfordrer til at ledelse tager problemstillingen op. Direktøren vil tage det med videre til drøftelse i ledelsen.

Direktøren meddeler, at det er en organisatorisk udfordring at nå den store madproduktion hver dag i køkkenet. Holdene på Mad og Ernæring skal også have undervisning

i andre fag som dansk, matematik, PASE. Dette er den grundlæggende årsag til, at der også vil være dag med meget lette anretninger, så som rugbrød og pålæg.

Beslutning: *Orienteringen taget til efterretning*

9) Godkendelse af referat

10) EVT.