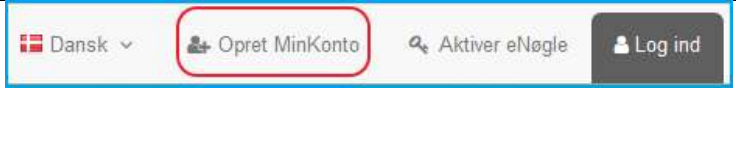

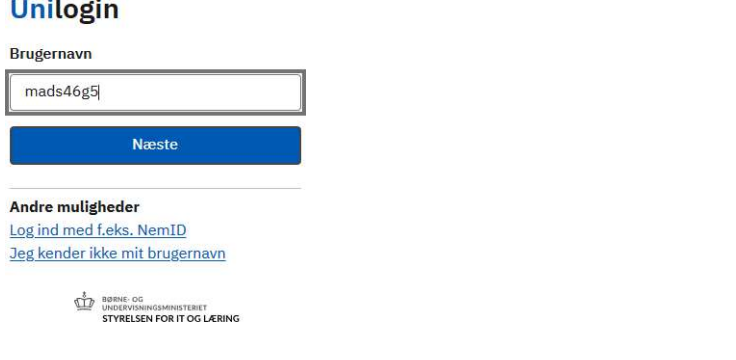
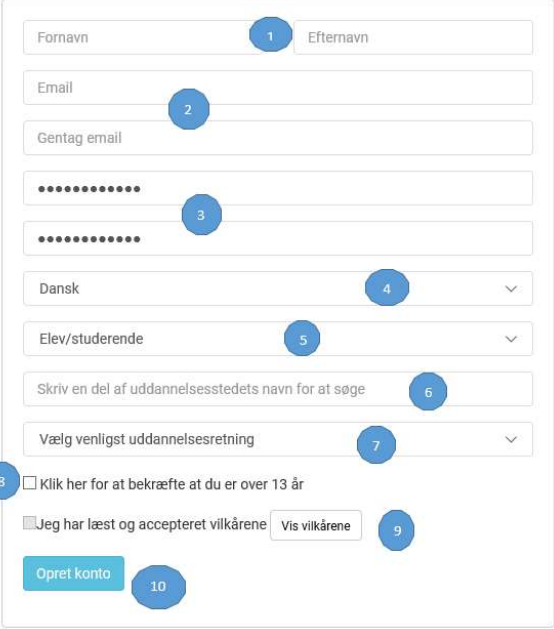
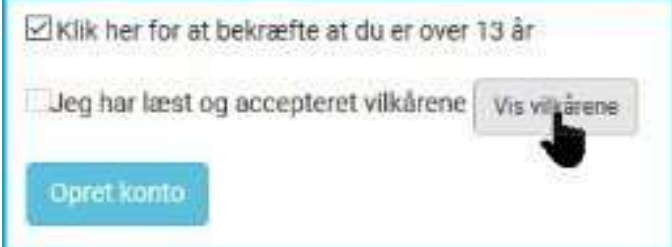


## Sådan opretter eller redigerer du en konto på Systeime

Hvis du allerede har en Systeime-konto fra **tidligere**, skal du **redigere den** så den passer til FGU Vendsyssel. Du kan se, hvordan du gør, i slutningen af denne vejledning. Har du **aldrig** anvendt Systeime, skal du oprette en ny bruger-konto.

### Opret konto

<p>Gå ind på <a href="http://systeime.dk">systeime.dk</a></p> <p>Klik på "Opret Minkonto" i menuen i toppen.</p>	
<p>Vælg "Opret konto tilknyttet Unilogin"</p> <p>Log på med dit brugernavn og din kode til Unilogin.</p>	
<p>Log på med dit brugernavn og din kode til Unilogin.</p> <p>Hvis systemet siger, at du allerede har en Systeime-brugerkonto, skal du redigere denne, så den passer til FGU Vendsyssel.</p> <p>Se slutningen af vejledningen</p>	

<p>Nu skal du udfylde dine oplysninger Udfyld fornavn og efternavn Skriv din mailadresse (brug din @elev.fguvendsyssel.dk mail) Gentag din mailadresse</p> <p>Vælg en adgangskode, som du kan huske (brug evt. den samme, som du bruger til din @elev.fguvendsyssel.dk)</p> <p>Vælg sprog Vælg Elev/studerende I feltet "Skriv en del af uddannelsesstedets navn for at søge" skriver du FGU Vendsyssel og vælger din afdeling fra listen</p> <p>Vælg uddannelsesretning (AVU\FVU\OBU\FGU)</p>	<p>Opret MinKonto</p> 
<p>Bekræft, at du er over 13 år Klik på "<b>Vis vilkår</b>" og scroll ned i bunden for at klikke på <b>Accepter</b></p> <p>Når der er flueben i alt og alt er udfyldt, klik da på Opret konto</p>	

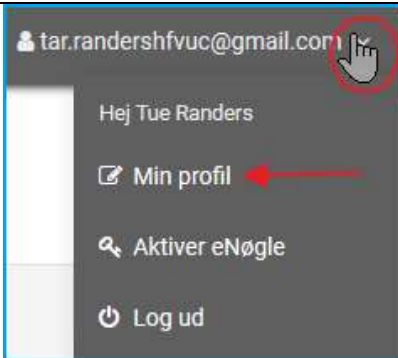
Du har nu en Systime-konto med adgang til de materialer, du skal bruge i din uddannelse

Hvis du allerede har en Systime-konto, som er tilknyttet en tidligere skole, skal du ændre den, så den passer til FGU Østjylland. Du skal **ikke** oprette en ny konto.

## Rediger konto

Log på din eksisterende Systime-konto, og klik på den lille pil ud for dit brugernavn øverst til højre.

Vælg derefter Min profil



Nu skal du rette dit uddannelsessted  
Klik på blyanten ud for "Nuværende uddannelsessted".

Start med at skrive FGU Vendsyssel

Vælg den afdeling, du går på, på listen

Rediger din uddannelsesretning

Eksempel fra HF & VUC – når du er færdig, skal der stå FGU Vendsyssel og din afdeling under: "Nuværende uddannelsessted"

A screenshot of the 'Nuværende uddannelsessted' (Current educational institution) form in Systime. The form has two dropdown menus at the top: 'Brugertype' (set to 'Elev/studerende') and 'Uddannelsesretning' (set to 'hf', with a red circle '4' next to it). Below these is the 'Nuværende uddannelsessted' section, which includes a 'Rediger' (Edit) button with a pencil icon and a red circle '1'. The current address is 'Randers HF & VUC, Nålemagervej 110, 8920 Randers NV, Danmark'. Below this is a search input field containing 'Randers' (with a red circle '2') and a dropdown list of suggestions. The top suggestion is 'Engboulevarden 30, Randers NØ'. The second suggestion, 'Randers HF & VUC, Nålemagervej 110, Randers NV', is highlighted in blue and has a red circle '3' next to it. At the bottom right, there is a note 'IKKE tilknyttet til Google'.