

Implementering af vellykkede trivselstiltag

V. Iben Nørup

Lektor i Socialt Arbejde

Institut for Sociologi & Socialt Arbejde

AAU



Dagsorden

Tilbage melding fra jer: Hvilke tiltag arbejder i videre med?

Udbredelse og implementering

Vigtige forudsætninger

Faldgruber

Problemidentifikation og løsning

Tilbage til jeres tiltag: Hvad gør i nu?

Indhold, fokus og fremgangsmåde?

Hvilke tiltag vil I
implementere?

Kort gruppedrøftelse

Hvad består tiltaget af?

- Hvad er i fokus?
- Hvad ***skal*** som minimum gøres?
- Hvem skal gøre det?

Hvad er i fokus?

- Hvilken trivselsforståelse?
- Særlige metoder eller faglige begreber?
- *Hvordan* skal det gøres?

Udfordringer

- Hvilke særlige udfordringer kan der være?
- Er der allerede nu kendte problematikker i organisationen?

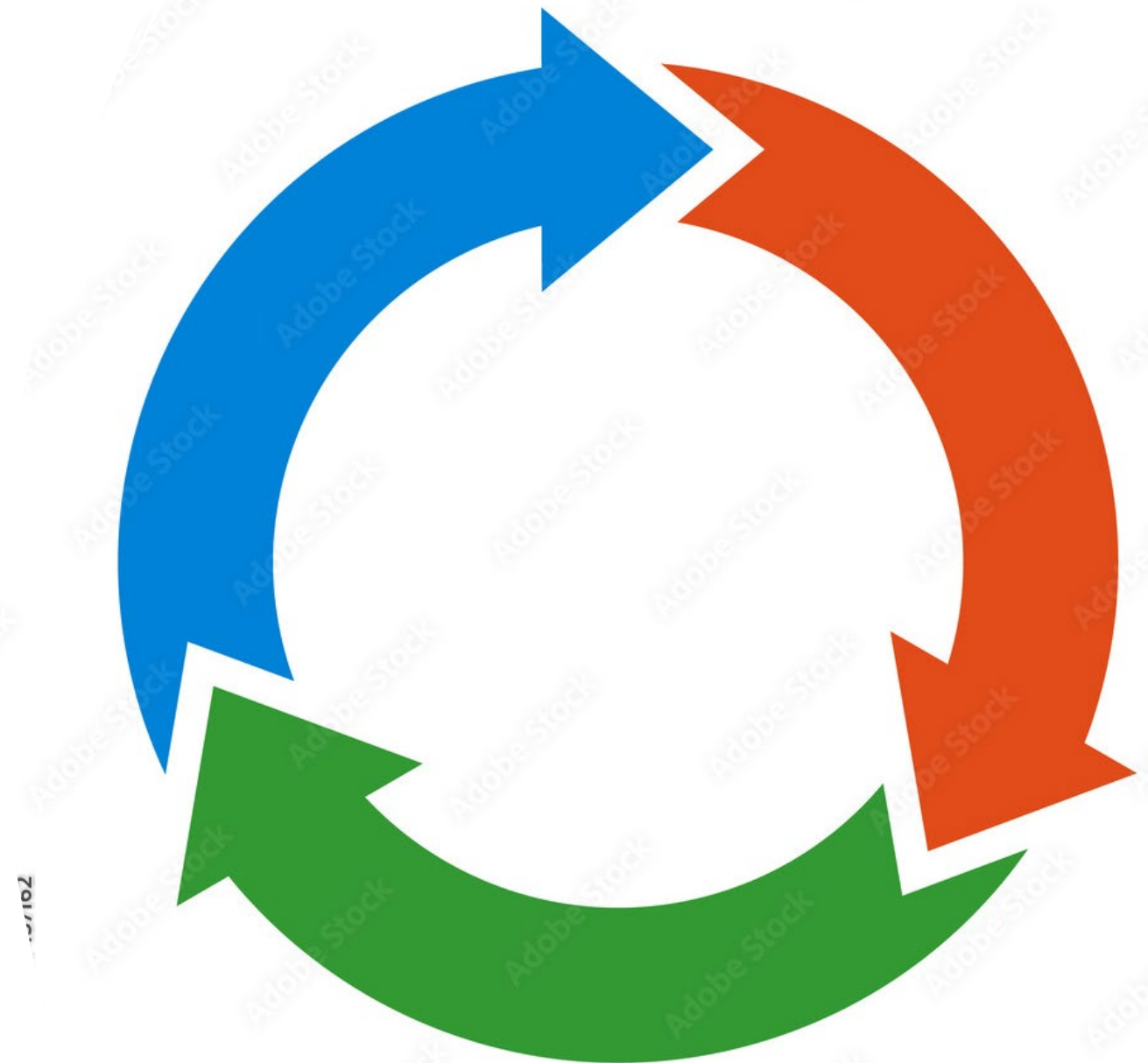
Typiske (implementerings)problemer

- Man kan ikke længere genkende ideen, når den er omsat til praksis
- Den samme ide fører til vidt forskellige (og måske modsatrettede) indsatser på tværs af organisationen
- Trods en god ide, sker der meget lidt.. eller overhovedet ingenting i praksis!



Forudsætninger for at kunne implementere

1. Præciser
2. Konkretiser
3. Juster – tilpas indsatsen
4. Involver: Centrale aktører
5. Arranger (..eller planlæg, planlæg, planlæg)
6. Evaluer
7. Identificer problemer og løsninger
8. Repeter... og tilbage til 1 igen





Præciser

1. Hvad skal implementeres?
 - Hvad går aktiviteten ud på?
 - Hvad er mål og formål
 - Hvad er i fokus (og hvad er ikke i fokus)?
2. Hvad er de centrale begreber og aktiviteter
 - Hvilke faglige begreber er centralt for tiltaget?
 - Hvordan skal de forstås? (trivsel er ikke bare trivsel)
 - Hvilke aktiviteter er særligt vigtige og hvad indeholder de?
3. Hvad skal man vide for at kunne implementere tiltaget?
 - Hvilke faglige, teoretiske eller metodiske forståelser?
 - Om målgruppen (fx eleverne / gruppen af elever)?
 - Om organiseringen?



Konkretiser

1. Hvad består tiltaget helt konkret af
 - Hvad er de forskellige delelementer og hvordan ser de ud i praksis?
 - Hvad gør vi helt konkret, når vi arbejder med tiltaget?
2. Hvad betyder de centrale begreber og forståelser for, hvad man konkret gør?
 - Hvad betyder forståelsen af fx trivsel i tiltaget, når man står med en gruppe elever?
 - Hvad betyder det for hvad man fokuserer på og hvad man ikke fokuserer på?
3. Hvad gør vi i praksis?
 - Hvad gør vi helt konkret før, under og efter vi har brugt tiltaget?
 - Hvornår gør vi det og i hvilken rækkefølge?

Juster og tilpas

Hvad skal der til, for at tiltaget kan bruges i andre fag, klasser, situationer?

- Hvad kan tages med videre til andre områder?
- Hvad skal tilpasses?

Hvad kan vi justere på og tilpasse?

- Hvilke dele af aktiviteten kan vi godt justere eller ændre på uden at det ændrer fundamentalt ved tiltagets fokus, mål og måde at arbejde på?

Hvad kan vi ikke ændre på uden at ændre tiltaget?

- Hvad er kernen i tiltaget – det vi ikke kan lave om uden at tiltaget bliver noget helt andet?
- Hvor kan tiltaget ikke bruges?



Involver centrale aktører

1. Hvem er vigtige for at tiltaget kan blive til virkelighed?
 - Kolleger? Hvilke?
 - Ledelse? Hvem?
 - Eleverne?
2. Hvordan sikrer vi, at de får den nødvendige viden?
 - Hvordan får vi effektivt og præcist delt viden om tiltaget?
 - Hvordan får vi dem med i processen om tilpasning af tiltaget?
3. Hvem gør hvad?
 - Skal 'udføre' tiltaget?
 - Hvad skal de gøre nyt og anderledes?
 - Hvilken rolle spiller ledelsen?
4. Informer, involver, aktiver!

Arranger: Planlæg, planlæg, planlæg

- Tidsplan
 - Hvornår og hvor ofte?
 - Deadlines: Hvilke og hvornår?
- Hvad skal gøres
 - Af hvem
 - Hvordan
 - Hvornår
- Hvordan følger vi op?
 - Vær konkret!
- Hvem har ansvaret for hvad
 - Alles ansvar = ingens ansvar

“
By failing to
prepare you
are preparing
to fail
”

Benjamin Franklin

Evaluer



Vurder løbende hvordan det går

Hvordan går det med selve tiltaget? Virker det som forventet?

Hvordan går processen?



Er der noget der ikke fungerer?

Hvad?



Er de rigtige mennesker involverede?

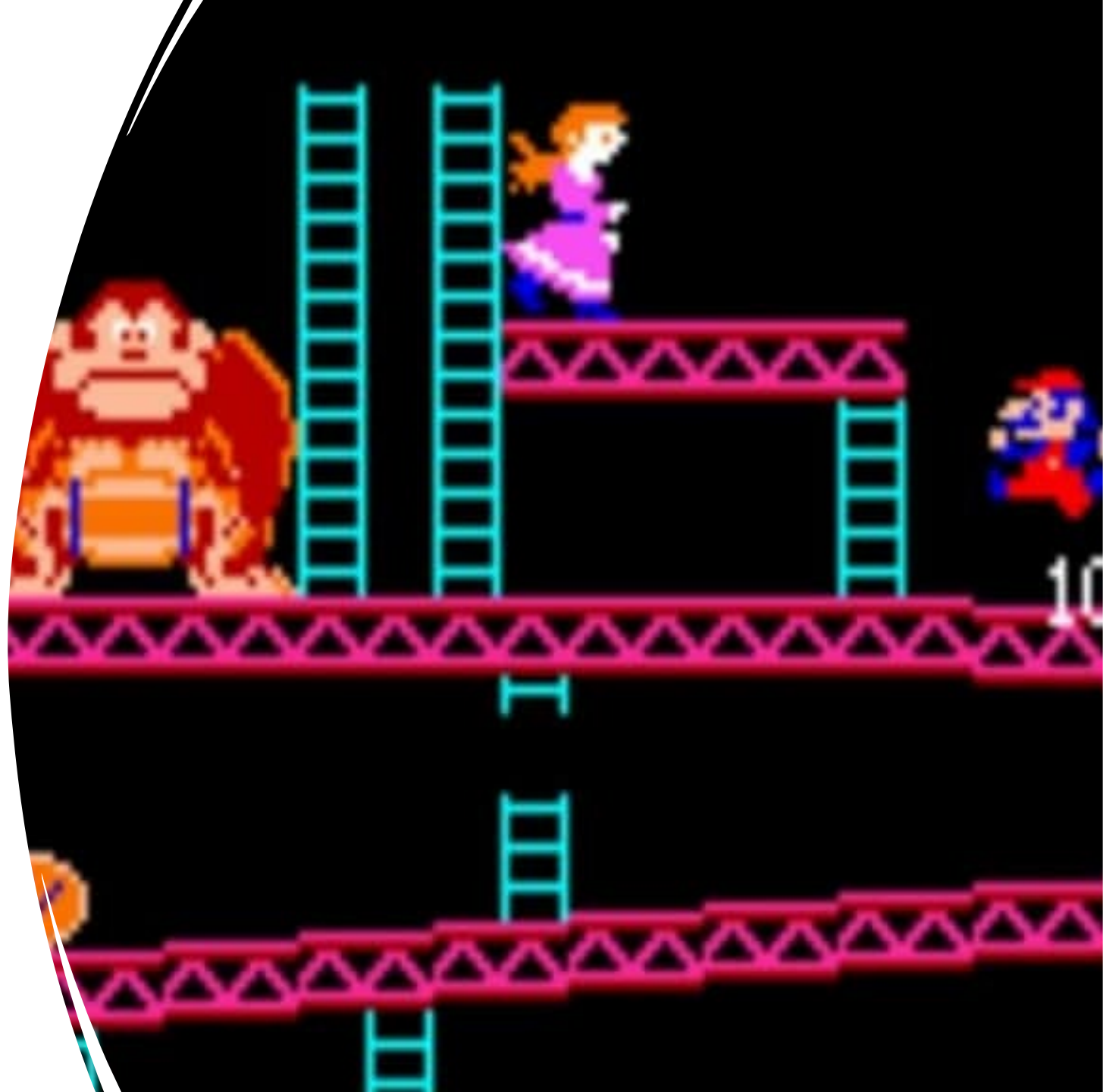
Er de tilstrækkeligt involverede?

Identificer problemer og løsninger

- Hvad fungerer ikke?
 - Hvorfor?
- Hvor ligger årsagen?
 - Forkert tiltag til faget, målgruppen?
 - I implementeringen?
 - I organisationen?
 - I ressourcerne?
- Hvad kan vi gøre for at løse det?

...Og tilbage til start...

- Implementering er ikke en lineær proces men snarere en cirkulær proces
- Når noget ikke virker eller skal videreudvikles må vi tilbage til start
- Hvor går det galt? Hvad har behov for yderligere arbejde?



Hvorfor går det galt? Organisatoriske forklaringer

- Organisationskultur
- Formeller rammer og strukturer
- Ressourcer
- Ledelse
- Manglende (reel) implementering og omsætning



Organisationskultur

Modstand eller
modvilje fra dem, som
skal udføre ideen

- Modvilje mod indholdet i ideen (vi synes det er en dårlig ide!)
- Modstand pga. omstændigheder (vi har ikke tid, ressourcer, vi ved ikke hvad vi skal)
- 'Automatpiloten'

Samarbejdsproblemer

- Dårligt arbejdsklima (fx utryghed, mistillid)
- Fraktioner (dem og os)



Formelle rammer og strukturer

- Regler og lovgivning
 - vi må ikke gøre det
- Konflikt med de etablerede arbejdsgange og rutiner
 - det passer ikke sammen med den måde vi arbejder på
- Konflikt med organisationens opbygning
 - der mangler hensyn til den måde vi er organiseret på
 - Fx geografi, afdelinger, teams
- Lokale hensyn
 - Det kan ikke tilpasses vores situation
 - Det giver ikke mening for vores faglighed

Ressourcer



- Økonomi
 - vi har ikke råd
- Viden
 - vi ved ikke, hvad vi skal
 - vi ved ikke nok om det vi skal
- Redskaber og metoder
 - vi mangler forudsætninger for at gøre det vi skal

A wooden boardwalk made of light-colored planks winds through a vast, grassy dune landscape. The path curves gently to the right, leading the eye into the distance. The dunes are covered in tall, green grasses, with patches of sand visible on the crests. The sky is overcast with soft, grey clouds. The overall mood is serene and contemplative.

Tilbage til jeres tiltag!

- Gå igennem de 7 (8) trin
- Overvej hvordan i **konkret** kan planlægge implementeringen
- Hvilke forudsætninger er allerede på plads?
- Hvilke skal arbejdes mere med?
- Er der allerede kendte faldgruber eller forhindringer
- Hvordan overkommes de?

A vibrant, multi-layered woven basket structure is shown against a solid red background. The basket is composed of several concentric layers of woven material. The outermost layer is made of dark brown or black rods. The inner layers are made of thinner, more flexible materials in various colors: green, pink, yellow, and red. The structure is conical, tapering towards the top. A yellow, irregularly shaped piece of material is visible at the top edge of the basket. The text "Tak for i dag!" is overlaid in the center of the image.

Tak for i dag!